



Broj: 03-33-1592-7/2026
Bihać, 2. 4. 2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRIMLJENO:	2. 4. 2026		
Opis:	Klasifikacija:	Redakcija:	Broj prijava:
01/1-2-12-57/26			

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu, uz sljedeće

o b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 21. sjednici, održanoj dana 2. 4. 2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-438/2026 prihvatila Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike te vam isti dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 21. sjednici, održanoj dana 2. 4. 2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-438/2026
Bihać; 2. 4. 2026. godine



Na osnovu člana 48. stav 1. tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik Usk“, br. 9/17 i 11/21), Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke nalazi se u čl. 11.n), odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» br.1/04 i 11/04), kojim je određeno da Skupština Kantona donosi i druge propise u obavljanju kantonalnih ovlaštenja, odredbi člana 48. i 95. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.9/17 i 11/21) kao i Odluci o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 i 75/13) i članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), propisano je da upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan ustanove te obavlja i druge poslove.

FINANSIJSKA SREDSTVA

U Planu i programu rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026.godinu navedeni su načini finansiranja Ustanove.



Broj: 1196 /26
Datum: 12.03.2026.godine.

1180

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, RADA
I SOCIJALNE POLITIKE US KANTONA**
Ul: Alije Đerželaza br. 2, Bihać

09-33-1592-4/26

PREDMET: Plan i program rada za 2026.godinu, dostavlja se,-
- Veza Vaš akt broj: 09-33-1592-2/26 od 02.02.2026.godine

Dana 06.02.2026.godine zaprimili smo Vaš dopis pod gore navedenim brojem, a kojim tražite da Vam s dostavi Plan i program rada utvrđen od strane Upravnog odbora Ustanove.

S tim u vezi, a imajući u vidu da je od strane Vlade USK-a imenovan privremeni Upravni odbor za Dor zdravlja Velika Kladaša, te sukladno gore navedenom dopisu, u prilogu Vam dostavljamo Plan i program rad sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladaša za 2026.godinu, razmatran usvojen na prvoj redovnoj sjednici privremenog Upravnog odbora.

S poštovanjem!

Prilog: Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladaša z 2026.godinu (3 x original i 3 x kopije)

Dostaviti:

- 1.Naslov,
- 2.Računovodstvo,
- 3.a/a.

Obrada: Redžić Damir – dipl.pravnik



DIREKTOR:

Dr Mediha Hasić, spec. dermatovenerolog



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;
Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove – Upravni odbor

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, privremeni Upravni odbor na sjednici održanoj dana 27.02.2026.godine, razmatrajući drugu tačku dnevnog reda „Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026.godinu“, a na prijedlog direktora, donio je

O D L U K U

I.

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026.godinu broj: 943/26 od 27.02.2026.godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

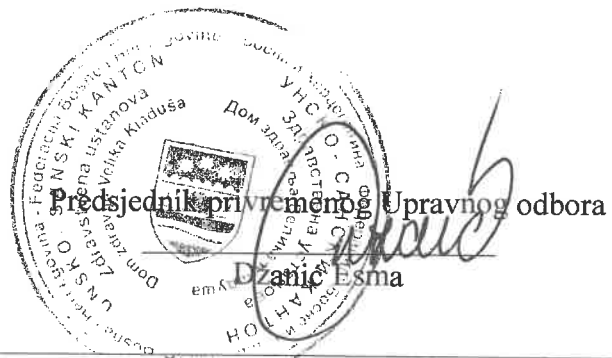
Dostavljeno:

- 1.Direktor,
- 2.Računovodstvo,
- 3.Web stranica,
- 4.Upravni odbor.
- 5.a/a.

Broj: 943-1/26

Datum: 27.02.2026.godine.

Obrada: Redžić Damir,dipl.pravnik.



**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004, Ziro račun:1980011080000123 KIB
banka, 1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**



**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA**

Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com; www.domzdravljavkl.com;

PLAN I PROGRAM RADA

**SA FINANSIJSKIM PLANOM PRIHODA I RASHODA
ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA ZA 2026. GODINU**

VELIKA KLADUŠA, FEBRUAR 2026. GODINE

**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**

UVOD

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova u državnoj svojini osnovana Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona („Sl.Glasnik USK-a“ br. 11/98 i br. 20/12).

Ustanova pruža primarnu i dijelom konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu za cjelokupno (zdravstveno osigurano i zdravstveno neosigurano) stanovništvo Općine Velika Kladuša, a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i načelima cjelovitog pristupa.

MISIJA

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva u cjelini, korištenjem savremenih tehnologija u skladu sa standardima kvalitetne zdravstvene zaštite, promicanje principa zdravih stilova života i pojedinca u porodici, te prevencija bolesti.

VIZIJA

Biti prepoznatljiv kod pružanja zdravstvenih usluga uz održavanje kontinuirano visokog nivoa kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, orijentiranih prema pacijentu, ali i unaprijediti prateći konkurentnosti na tržištu ljudskih resursa i medicinske opreme.

VRIJEDNOSTI

Rad Doma zdravlja Velika Kladuša vođen je slijedećim osnovnim vrijednostima:

- potpuna posvećenost zdravstvenim zahtjevima stanovništva lokalne društvene zajednice,
- usaglašenost sa najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- stalno unapređenje znanja, kompetencija zdravstvenih radnika,
- otvorenost za saradnju sa svim zainteresiranim partnerima,
- jednakost, povjerenje, poštovanje prema ljudskim pravima, solidarnost, timski rad.

I ZADACI RADA ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA ZA 2026. GODINU

Rekonstrukcija i adaptacija radnih prostora

- Idejni projekat i rekonstrukcija Centra za fizikalnu rehabilitaciju ;
- Idejni projekat za rušenje garaža;
- Idejni projekat za izgradnju nove zgrade (Laboratorijska dijagnostika, Centar za primarnu prevenciju bolesti, HMP, Apoteka, Centar za rani rast i razvoj);
- Renoviranje i adaptacija prostorije za skladištenje materijala;
- Rekonstrukcija poda u specijalističkoj službi (dermatovenerologija);
- Rekonstrukcija dijela krova iznad RTG službe i dr službi po potrebi;
- Rekonstrukcija lokalne internetske mreže.

Nabavka opreme:

- Biohemijski analizator;
- Stomatološka stolica;
- Mješalice za laboratoriju;
- Sonda za UZV dojke;
- Sanitetsko vozilo 2X;
- Mamograf;
- Endomed aparat za fizikalne terapije;
- Shockwave aparat za razbijanje kalcifikata;
- Endomotor i pjeskara za stomatološku službu;
- Otoskop 5x;
- Šprica za ispiranje ušiju;
- Medicinski ormar za sterilnu opremu 5x;
- Sitni inventar prema potrebama službi;
- Opremanje službi računarskom opremom;
- Opremanje službi kancelarijskom opremom.

Edukacije

- Upućivanje radnika na stručno usavršavanje: specijalizacije, kongresi, seminari, edukativna predavanja i druge vidove kontinuirane edukacije.
- Pored edukacije zaposlenika planira se i permanentno zdravstveno prosvjeđivanje stanovništva.

AKAZ

- Predstavlja Zakonsku obavezu za sve zdravstvene ustanove na osnovu člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13) i člana 215. stav 2. tačka d) Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine Federacije BiH“ broj 5/20). Kao dokaz Ustanova mora ispuniti uslove o uspostavljenom sistemu sigurnosnih standarda s ciljem zaštite pacijenata radi dokazivanja ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama. Iste dokaze prilaže svom kantonalnom ministarstvu zdravstva.

Ostali zadaci

- Izdavanje sanitarnih knjižica.
- Vršenje sistematskih i ljekarskih pregleda za zaposlenike i sportiste na nivou USK-a, te rizik poslovanja, ljekarski pregledi za vozačku dozvolu, te držanje i nošenje oružja; obrada za IPK-a.
- Vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD).
- Angažovanje spoljnih saradnika prema potrebama, u svrhu unapređenja zdravstvene zaštite.
- Unapređenje saradnje na svim nivoima vlasti u cilju unapređenja zdravstvene zaštite.
- PRP tretman (kožna oboljenja).
- Ginekološke usluge i PRF tretman.
- Dodatne laboratorijske usluge.

II NORMATIVNI DIO

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša u 2026. godini planira aktivnosti na daljem unapređivanju svog rada, saglasno nadležnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

Materijali koje je Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša u 2026.godini u obavezi dostaviti na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru Ustanove, potom Vladi i Skupštini USK-a na konačno razmatranje i usvajanje su slijedeći:

Tabela 1.Normativni dio

R/b	Naziv materijala	Nosilac izrade	Rok za izradu	Organ koji razmatra dokument	Kratak sadržaj propisa-razlozi za donošenje propisa:
1.	Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026. godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Januar 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje)	Dostavljanje Plana i programa rada u skladu sa Odlukom o metodologiji
2.	Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2025.godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	April 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje)	Redovno godišnje izvještavanje
3.	Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2025.godinu	Ovlaštena revizorska kuća	April 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini na razmatranje i konačno usvajanje)	Zakonom propisana izrada revizorskog izvještaja

III TEMATSKI DIO

U okviru ovog programskog cilja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša će tokom 2026. godine provoditi slijedeće zadatke:

Tabela 2. Tematski dio

R/b	Naziv materijala	Nosilac izrade	Rok za izradu	Organ koji razmatra dokument	Kratak sadržaj propisa-razlozi za donošenje propisa:
1.	Plan nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2026.godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Januar 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša	Dostavljanje Plana nabavki na osnovu Zakona o javnim nabavkama FBiH
2.	Godišnji izvještaj o proizvedenoj količini medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2025.godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Januar 2026.godine	Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje direktoru Ustanove)	Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj 4/12) i Pravilnik o evidencije o otpadu (donesena od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a)
3.	Godišnji izvještaj o radu na praćenju i suzbijanju bolničkih infekcija u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2025.godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Mart 2026.godine	Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje direktoru Ustanove i Upravnom odboru Doma zdravlja Velika Kladuša)	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj 29/05) i Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za sprječavanje i suzbijanje intrahospitalnih mjera
4.	Izvještaj o obavljenoj imunizaciji na području Općine Velika Kladuša za 2025.godinu	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Mart 2026.godine	Zavod za javno zdravstvo USK-a	Provodi se na osnovu Zakona o zaštiti stanovništva bolesti i Naredbe o provođenju obavezne imunizacije stanovništva
5.	Tromjesečni izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-31.03.2026.godine	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	April 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša	Redovno izvještavanje Upravnog odbora o finansijskom poslovanju Ustanove po Statutu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
6.	Šestomjesečni izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-30.06.2026.godine	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Juli 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša	Redovno izvještavanje Upravnog odbora o finansijskom poslovanju Ustanove po Statutu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

7.	Polugodišnji izvještaj o proizvedenoj količini medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-30.06.2026.godine	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Juli 2026.godine	Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje direktoru Ustanove i Općini Velika Kladuša)	Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK-a“, broj 4/12) i Pravilnik o vođenju evidencije o otpadu (donesena od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a)
8.	Devetomjesečni izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-30.09.2026.godine	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša	Oktober 2026.godine	Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša	Redovno izvještavanje Upravnog odbora o finansijskom poslovanju Ustanove po Statutu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

IV PROGRAM RADA I PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2026.GODINU OBUHVATA:

1. Projekciju osnovnih parametara programa na bazi rada iz 2025.godine.
2. Kadrovske resurse.
3. Materijalne i finansijske resurse.
4. Planirane prihode i rashode u 2026.godini.
5. Finansijski plan za 2026.godinu sa predviđenim ulaganjima.

Kao osnovni izvor finansiranja planirana su sredstva sa ZZO USK-a na osnovu ugovora za 2026.godinu, donacije, kao i vlastita sredstva.

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša u 2026.godini planira prihode u iznosu od **10.065.886,00 KM**, rashode u iznosu od **10.011.720,00 KM** i dobit u iznosu od **54.166,00 KM**.

Tabela 3 . UKUPNO PLANIRANI PRIHODI U 2026. GODINI

R/B	VRSTA PRIHODA	PLAN UKUPNIH PRIHODA ZA 2026.GODINU
0	1	2
1.	Prihodi po ugovoru sa ZZO-a USK-a	7.862.000,00
2.	Prihodi po odluci Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Federalno ministarstvo financija)	200.000,00
3.	Prihodi od naplate usluga u cjelosti	1.796.585,00
4.	Prihodi od donacija	10.000,00
5.	Prihodi po odluci općinskog vijeća (za mamograf, onkološki pacijenti)	30.000,00
6.	Odloženi prihodi	112.286,00
7.	Prihodi od kamata	15,00
8.	Ostali finansijski prihodi (ostvareni rabat, usklađenja i dr.)	10.000,00
9.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	4.000,00
10.	Prihodi od usluga naplate plakatiranja, reklama i dr.i zakupa ambulanti	9.000,00
11.	Prihodi od naplate osiguranja štete	15.000,00
12.	Prihodi od refundacije bolovanja preko 42 dana	17.000,00
13.	Prihodi po sudskim presudama i vansudskog poravnjanja	0,00
UKUPNO:		10.065.886,00

Obrazloženje:

1. Prihodi po osnovu ugovora sa ZZO-a USK-a su najveći izvor prihoda Ustanove, a obračunava se na osnovu broja osiguranih lica na području Općine Velika Kladuša i vrijednosti BOD-a kojeg određuje Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a. Trenutni bod sa kojim je potpisan ugovor sa ZZO USK-a iznosi 1,81.Zbog kasnijeg potpisivanja istog nismo u mogućnosti tačno odrediti iznos ugovora za 2026.godinu.
2. Prihodi po odluci Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike / Federalno ministarstvo financija planirana su u iznosu od 200.000,00 KM, a tražićemo ih za nabavku mamografa u Službi ultrazvučne radiologije.
3. Prihodi od naplate usluga u cjelosti su prihodi po osnovu naplate zdravstvenih usluga neosiguranim licima, vršenje DDD mjera, sanitarni pregledi, ljekarskih pregleda, laboratorijskih usluga, sistematskih pregleda, sanitetskog prevoza, mrtvozorstva, zdravstvene usluge specijalista (kirurg, oftalmolog, urolog, dermatovenerolog) u Domu zdravlja Velika Kladuša.
4. Prihodi od donacija odnose se na donacije koje ustanova dobije u robi i uslugama, prvenstveno se odnose na zaštitnu opremu ili donacija u opremi.Pored donacija u robi, imamo donacije u novcu u najčešćem slučaju za kupovinu sanitetskih vozila.
5. Odloženim prihodima pripada pripadajući dio amortizacije na donacije stalnih sredstava iz prethodnog perioda, sve dok stalno sredstvo ima vrijednost, koja se obračunava na kraju svake godine.
6. Prihodi od prodaje stalnih sredstava odnose se na prodaju otpisanih stalnih sredstava koja se prodaju putem licitacije.
7. Prihodi od refundacije bolovanja preko 42 dana odnose se na refundaciju bolovanja preko 42 dana, a plaćeno je od strane ZZO-a USK-a. ZZO USK nije obračunao i platio troškove bolovanja od decembra 2025.godine te će nastale troškove za 2025. i 2026.godinu obračunati u kalendarskoj 2026.godini.

Tabela 4. UKUPNO PLANIRANI PRIHODI RAZVRSTANI PO SLUŽBAMA

R/B	NAZIV SLUŽBE	PLAN PRIHODA RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA ZA 2026.GODINU
0	1	2
1.	Služba porodične medicine	23.000,00
2.	Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece	9.500,00
3.	Služba za zdravstvenu zaštitu žena	105.000,00
4.	Služba internističke medicine	89.000,00
5.	Služba medicine rada	180.000,00
6.	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	28.000,00
7.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	8.550,00
8.	Ultrazvučna i radiološka dijagnostika	40.000,00
9.	Služba pneumoftiziološke zaštite	3.500,00
10.	Higijensko-epidemiološka služba	140.000,00
11.	Hitna medicinska pomoć	55.900,00
12.	Laboratorijska dijagnostika	430.500,00
13.	Stomatološka služba	35.000,00
14.	Sanitetski prevoz	515.000,00
15.	Služba intervencija	6.500,00
16.	Mrtvozorstvo	15.535,00
17.	Specijalisti – vanjski saradnici (kirurg, oftalmolog, urolog)	26.000,00
18.	Specijalisti - dermatovenerolog	85.600,00
U K U P N O :		1.796.585,00

Tabela 5. UKUPNO PLANIRANI RASHODI ZA 2026.GODINU

R/B	VRSTA RASHODA	PLAN UKUPNIH RASHODA ZA 2026.GODINU
0	1	2
1.	Utrošene sirovine i materijal	456.460,00
2.	Utrošena energija i gorivo	295.800,00
3.	Utrošeni rezervni dijelovi	42.000,00
4.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	11.000,00
5.	Troškovi plaća	7.285.000,00
6.	Troškovi službenog putovanja zaposlenih	40.300,00
7.	Troškovi ostalih primanja i naknada	1.041.000,00
8.	Troškovi naknada odborima i komisijama	101.700,00
9.	Troškovi transportnih usluga	600,00
10.	Troškovi usluga održavanja	145.200,00
11.	Troškovi ostalih usluga	8.200,00
12.	Amortizacija	275.000,00
13.	Troškovi neproizvodnih usluga	145.660,00
14.	Troškovi reprezentacije	6.700,00
15.	Troškovi premije osiguranja	20.700,00
16.	Troškovi platnog prometa	6.300,00
17.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	24.900,00
18.	Troškovi naknada, taksi i drugih dažbina	51.700,00
19.	Ostali nematerijalni i finan.rashodi	16.000,00
20.	Ostali rashodi i gubici (sudske presude,izvršenja i dr.)	37.500,00
UKUPNO :		10.011.720,00

Tabela 6. PLANIRANI RASHODI RAZVRSTANI PO ELEMENTIMA TROŠKOVA

R/B	VRSTA TROŠKA	PLANIRANI RASHODI ZA 2026.GODINU
0	1	2
1. UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL		
1.1.	Utrošeni lijekovi	48.000,00
1.2.	Utrošeni zdravstveni obrasci	18.000,00
1.3.	Utrošeni kancelarijski materijal	15.500,00
1.4.	Materijal zaštite na radu	5.500,00
1.5.	Materijal za čišćenje i pranje	12.400,00
1.6.	Pomoćni materijal u liječenju	1.000,00
1.7.	Utrošeni kisik	2.800,00
1.8.	Sanitetski materijal	53.900,00
1.9.	Zaštitna oprema	1.500,00
1.10.	Medicinski potrošni materijal	30.500,00
1.11.	Rastvori i pripravci	6.500,00
1.12.	Medicinske posude	5.600,00
1.12.	Stomatološki materijal	14.100,00
1.14.	RTG materijal	1.000,00
1.15.	Laboratorijski materijal	220.500,00
1.16.	Pribor za čišćenje	6.300,00
1.17.	Reagensi za dermatovenerologiju	3.960,00
1.18.	Sredstva za DDD	9.400,00
UKUPNO:		456.460,00
2. UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO		
2.1.	Električna energija	56.000,00
2.2.	Gorivo i motorna ulja za vozila	203.000,00
2.3.	Ogrijevno drvo (ambulante Šumatac, D.Vidovska, M.Kladuša i Todorovo)	1.800,00
2.4.	Pelet	35.000,00
UKUPNO:		295.800,00
3. UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI		
3.1.	Rezervni dijelovi za vozila	42.000,00
UKUPNO:		42.000,00
4. OTPIS SITNOG INVENTARA I AUTO-GUMA		
4.1.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	11.000,00
UKUPNO:		11.000,00
5. TROŠKOVI PLAĆA		
5.1.	Neto plate	4.585.000,00
5.2.	Doprinosi iz plate i na platu	2.700.000,00
UKUPNO:		7.285.000,00
6. TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA ZAPOSLENIH		
6.1.	Dnevnice za službeni put	30.500,00
6.2.	Ostali troškovi službenog puta	9.800,00
10. UKUPNO:		40.300,00
7. TROŠKOVI OSTALIH PRIMANJA I NAKNADA		
7.1.	Naknada za topli obrok	501.000,00
7.2.	Naknada za prevoz na posao i s posla	43.000,00
7.3.	Naknada za isplatu regresa za 2025.godine	136.000,00

7.4.	Otpremnina zbog odlaska u penziju i smrt čl.porodice	70.000,00
7.5.	Naknada povodom Nove godine, Dana ustanove, 8.Marta, Bajrama i dr.praznika	52.200,00
7.6.	Troškovi specijalističkih ispita, seminara, edukacija, i dr.	27.000,00
7.7.	Razlika pomoći uposlenicima po uredbi FBiH	211.800,00
UKUPNO:		1.041.000,00
8. TROŠKOVI NAKNADA ODBORIMA I KOMISIJAMA		
8.1.	Naknada za Upravni odbor	4.500,00
8.2.	Naknade po Ugovoru	97.200,00
UKUPNO:		101.700,00
9. TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA		
9.1.	Transportne usluge	600,00
UKUPNO:		600,00
10. TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA		
10.1.	Troškovi usluga održavanja objekata	25.000,00
10.2.	Troškovi pomoćnog materijala za održavanje objekata	26.000,00
10.3.	Troškovi usluga održavanja opreme	50.600,00
10.4.	Troškovi usluga održavanja vozila	39.800,00
10.5.	Troškovi godišnje registracije vozila	3.800,00
UKUPNO:		145.200,00
11. TROŠKOVI OSTALIH USLUGA		
11.1.	Ostale servisne usluge – protupožarne zaštite, tr.zaštite na radu (odjeća)	8.200,00
UKUPNO:		8.200,00
12. AMORTIZACIJA		
12.1.	Amortizacija	275.000,00
UKUPNO:		275.000,00
13. TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA		
13.1.	Komunalne usluge (voda, smeće)	24.800,00
13.2.	Komunalne usluge – medicinski otpad	7.100,00
13.3.	Zdravstvene usluge - javno zdravstvo (Cit.dij. dr Dedić)	29.800,00
13.4.	Zdravstvene usluge - druge ustanove	39.700,00
13.5.	Intelektualne – revizorske i računovodstvene usl.,AKAZ	33.660,00
13.6.	Intelektualne - advokatske usluge	1.700,00
13.7.	Usluge kopiranja i iznajmljivanja kopirnih aparata	8.900,00
UKUPNO:		145.660,00
14. TROŠKOVI REPREZENTACIJE		
14.1.	Reprezentacija	6.700,00
UKUPNO:		6.700,00
15. TROŠKOVI PREMIJA OSIGURANJA		
15.1.	Premije osiguranja imovine	1.800,00
15.2.	Premija osiguranja vozila	18.900,00
UKUPNO:		20.700,00
16. TROŠKOVI PLATNOG PROMETA		
16.1.	Troškovi platnog prometa	6.300,00

UKUPNO:		6.300,00
17. TROŠKOVI POŠT. I TELEKOMUNIK.USLUGA		
17.1.	Poštanske usluge	6.200,00
17.2.	Troškovi telefona –fiksni i mobilni - paket	13.800,00
17.3.	Troškovi interneta	4.900,00
UKUPNO:		24.900,00
18. TROŠKOVI NAKNADA, TAKSI I DRUGIH DAŽBINA		
18.1.	Troškovi taksa (administrativne, sudske)	1.100,00
18.2.	Posebna naknada za zaštitu od nepogoda na plate i ugovore	25.300,00
18.3.	Opća vodna naknada na plate i ugovore	25.300,00
UKUPNO:		51.700,00
19. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI		
19.1.	Troškovi službenih glasila	1.200,00
19.2.	Troškovi stručne literature	300,00
19.3.	Troškovi oglašavanja	12.700,00
19.4.	Troškovi parničnog postupka i troškovi izvršenja	1.800,00
UKUPNO:		16.000,00
20. OSTALI RASHODI I GUBICI		
20.1.	Otpis neupotrebljivih zaliha i usklađivanja vrijednosti	29.000,00
20.2.	Finansijski rashodi (otpis potr;povrat sredstava)	6.500,00
20.3.	Ostali rashodi (donacije,manjkovi,kazne)	2.000,00
UKUPNO:		37.500,00
UKUPNI TROŠKOVI:		10.011.720,00

Obrazloženje:

1. Utrošene sirovine i materijal:

- 1.1. Utrošeni lijekovi –ampule, tablete, medicinske otopine i dr.
- 1.2. Utrošeni zdravstveni obrasci –štampani obrasci, uputnice za laboratorij,recepti, protokol, blag. dnevnik i dr.
- 1.3. Kancelarijski materijal - papir za kopiranje, registratori, fax rola, heftarica, spjalice i dr.
- 1.4. Zaštita na radu –mlijeko, izdaje se radnicima ustanove po Pravilniku o zaštiti na radu.
- 1.5. Sredstva za čišćenje i pranje - deterdžent, prašak za veš, omekšivač za veš, sapun, varikina i dr.
- 1.6. Pomoćni materijal u liječenju – tlakomjeri,toplomjeri, EKG elektrode i dr.
- 1.7. Kisik (punjenje boca za kisik)
- 1.8. Sanitetski materijal – zavoji,komprese, flasteri,tamponi, vata itd.
- 1.9. Zaštitna oprema- potrošni materijal za zaštitu- kaljačice, kape, hirurški jednokratni ogrtači,maske,viziri,zaštitna odijela..
- 1.10. Medicinski potrošni material – šprice, igle,sistemi za infuziju...
- 1.11. Rastvori i pripravci – alkohol, hidrogen, rivanol,otopine za dezinfekciju...
- 1.12. Medicinske posude – epruvete,urin čaše,čšašice za stolicu,predmetno staklo...
- 1.13. Stomatološki materijal – zubni potrošni materijal,kliješta, boreri, poluge...
- 1.14. RTG materijal – folije za senzor RTG
- 1.15. Laboratorijski materijal – reagensi, epruvete, čašice za urin-stolica...
- 1.16. Pribor za čišćenje – četke, krpe, mopovi, metle,kante, rukavice ...
- 1.17. Reagensi za dermatovenerologiju – pilinzi,materijal za ispitivanje alergije..
- 1.18. Sredstva za DDD – kutije za deratizaciju,briketi,trovila, maske za lice,ljepila za glodare, insekticidi,prskalice za dezinfekciju...

3. Stavka 3. Utrošeni rezervni dijelovi – odnosi se na troškove nabavke rezervnih dijelova za sanitetska i putnička vozila.
6. **Troškovi službenog putovanja:**
- Dnevnice za službeni put su dnevnice za vozače i medicinsku pratnju za prevoz pacijenata van kantona.
 - Ostali troškovi službenog puta su troškovi putarine, noćenje koje vozači saniteta plaćaju prilikom prevoza pacijenata van kantona.
7. **Troškovi ostalih primanja i naknada regulisano na osnovu Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša:**
- Naknada za topli obrok isplaćuje se radnicima za radne dane provedene na poslu.
 - Naknada za prevoz s posla i na posao, isplaćuje se radnicima koji su udaljeni 3km od Ustanove, a isplaćuje se 50% od cijene mjesečne karte u javnom prevozu.
 - Naknada za isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora 2026.godinu, isplaćuje se radnicima ukoliko Ustanova prethodnu poslovnu godinu nije završila sa gubitkom ili je u mogućnosti sa finansijskim sredstvima da isplati regres iako je negativno poslovala, naravno u saglasnosti sa revizorom.
 - Otpremnina zbog odlaska u penziju isplaćuje se radnicima koji ostvaruju pravo na penziju u tekućoj godini.
 - Naknada povodom Nove godine, Dana ustanove, vjerskih praznika, isplaćuju se radnicima povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, odnosno po finansijskoj mogućnosti ustanove.
 - Troškovi specijalističkih ispita, seminara, edukacija i dr., isplaćuju se radnicima za prisustvo na seminarima, i edukacijama koji su upućeni na stručno usavršavanje od strane ustanove i mentora komentora za specijalizante.
8. **Troškovi naknade odborima i komisijama:**
- 8.1. Naknada za Upravni odbor regulisana je Odlukom Vlade USK-a.
 - 8.2. Naknade po Ugovoru isplaćuju se Komisijama imenovanim od strane direktora Ustanove i specijalistima-vanjskim saradnicima koji nisu predmet ugovora sa ZZO-a USK-a.
9. **Troškovi transportnih usluga:**
- 9.1. Transportne usluge su troškovi transporta robe od dobavljača koji nemaju uključen prevoz robe.
10. **Troškovi usluga održavanja:**
- 10.1. i 10.2. Održavanje objekata – troškovi popravke i obnavljanje objekata u određenim vremenskim intervalima. A koji su nastali usljed propadanja ili uništenja objekata. Objekti Doma zdravlja Velika Kladuša iznose 3.688,5 m² i ambulante 901 m², s obzirom da se radi o starijim građevinama neophodno je planirati troškove usluga na održavanju objekata i troškove pomoćnog materijala za obnovu istih.
11. **Troškovi ostalih usluga**
- 11.1. Ostale servisne usluge- protupožarne usluge (pregled vatrogasnih aparata, baždiranje tahografa, obuka zaposlenika iz protupožarne zaštite, pregled hidrantske mreže).
12. **Amortizacija**
- 12.1. Amortizacija je trošenje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine tokom njezina vijeka upotrebe. Troškovi amortizacije se odnose na građevine, opremu i transportna sredstva i obračunava se godišnje.
13. **Troškovi neproizvodnih usluga**
- 13.3. Zdravstvene usluge –javno zdravstvo su usluge mikrobioloških analiza i sanitarnih listova koje naši uposlenici urade u Domu zdravlja, a uzorke šalju u Zavod za javno zdravstvo USK-a na analizu.
 - 13.4. Zdravstvene usluge-druge usluge (citološka analiza briseva na PAPA test, patohistološka obrada biopsijskih uzoraka kože, mjerenje zagađenosti materije u zraku u službi radiologije).

13.5. Intelektualne usluge –revizorske usluge, regulisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Revizija finansijskih izvještaja je ispitivanje finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. U intelektualne usluge spadaju i certifikacija Ustanove za AKAZ, koja u godišnjem iznosu čini cca 11.500,00 KM.

13.6. Intelektualne usluge-advokatske usluge, angažovanje advokata za sudske sporove.

13.7. Usluge kopiranja i iznajmljivanja kopirnih aparata, između Doma zdravlja Velika Kladuša i „Brothers“ d.o.o. Velika Kladuša zaključen je ugovor za iznajmljivanje 4 kopir aparata i fotokopiranje, a radi uštede na tonerima i printerima.

14. Troškovi reprezentacija

14.1. Reprezentacija – troškovi u sopstvenim poslovnim prostorijama, troškovi ugostiteljskih usluga, troškovi za poklone date za reprezentaciju i ostali troškovi reprezentacije.

16. Troškovi platnog prometa

16.1. Troškovi platnog prometa – troškovi bankarskih usluga.

18. Troškovi naknada, taksi i drugih dažbina

18.2. Posebna naknada za zaštitu od nepogoda i 18.3. Opća vodna naknada- regulisano Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebne vodnih naknada („Službene novine FBiH“ broj:92/07, 46/09, 79/11, 88/12).

19. Ostali nematerijalni troškovi

19.1. Troškovi službenih glasila- pretplata na Službeni list FBiH.

19.2. Troškovi stručne literature- pretplata na porezni savjetnik, pretplata za časopis javne nabavke, revicon usluge.

19.3. Troškovi oglašavanja- oglašavanje putem radija, TV, oglašavanje u listovima za objavu javnih konkursa, obaveza objavljivanja tendera u službenom listu.

20. Ostali rashodi i gubici

20.1. Otpis neupotrebljivih zaliha i usklađivanje vrijednosti- usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na kraju godine.

20.2. Finansijski rashodi- u finansijske rashode se uvrštavaju troškovi tipa usklađivanja vrijednosti sa kupcima i dobavljačima, manjkovi po popisima, novčane kazne.

V POSLOVNI REZULTAT

Tabela 7. Poslovni rezultat

R/B	REZULTAT POSLOVANJA	PLAN ZA 2026.GODINU
0	1	2
1.	PLAN PRIHODA	10.065.886,00
2.	PLAN RASHODA	10.011.720,00
3.	DOBIT	54.166,00

Obrađivač: Amela Mašinović, dipl.ecc.

Broj: 943 / 2026

Datum: 27.02.2026. godine

Predsjednik Privremenog Upravnog odbora

